

TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2021

1. VIESTINTÄ

Kuohun Nuorisoseura ry:llä on omat kotisivut osoitteessa <http://www.kuohunkylatalo.fi>. Kotisivuilla kerrotaan Nuorisoseuran omistaman Kylätalon ajankohtaisista tapahtumista sekä sen tarjoamista vuokrauspalveluista, tiloista, kalusteista ja muista varusteista hintatietoineen. Sivuilla on myös tapahtumien ja vuokravarausten aikataulut.

Kotisivuilla on luettavissa Seuran toimintasuunnitelma, talousarvio ja toimintakertomus vuosittaisessa aikataulussa. Sivuilla kerrotaan myös Seuran ja Kuohun kylän historiasta. Kotisivuilta on linkit tärkeimmille yhteistyökumppaneille.

Kuohun Nuorisoseuran sääntöjen mukaisesta toiminnasta tiedotetaan säännöissä mainituilla tavoilla.

Kotisivujen lisäksi viestintää hoidetaan seuraavasti:

1.1. Sisäinen tiedotus

- Seuran jäsenille lähetetään jäsenkirjeet.
- Tapahtumista ja talkoista ilmoitellaan tekstiviesteillä, ilmoitustauluilla, sähköpostilla sekä Facebookissa.
- Tiedotetaan Suomen Nuorisoseurojen Keski-Suomen aluetoimiston kursseista ja tapahtumista sähköpostilla.
- Johtokunnan jäsenten välistä tiedotusta palvelee oma WhatsApp-ryhmä.

1.2. Ulkoinen tiedotus

- Tapahtumista ilmoitetaan tekstiviesteillä, ilmoitustauluilla, sähköpostilla sekä Facebookissa, jossain tapauksessa postilaatikkojakeluna ja sanomalehti-ilmoituksin.
- Suomen Nuorisoseurojen Keski-Suomen aluetoimiston toimintakalenteriin toimitetaan tiedot tapahtumista.

1.3. Yhteistyöverkostot

Yhteistyökohdeluettelot ja yhteystiedot päivitetään.

Jatketaan ja aktivoidaan yhteistyötä yhteistyökumppaneiden kanssa.

Yhteistyökumppanit:

- Kuohun kyläyhdistys ry
- Kuohun päiväkotikoulu
- Kuohun päiväkotikoulun vanhempaintoimikunta
- Kuohun VPK
- Kuohun Veto ry
- Kuohun ja Vesangan eläkkeensaajat ry
- Suomen Nuorisoseurat ry ja Keski-Suomen aluetoimisto
- Jyväskylän Seudun Nuorisoseura ry
- Sarvenperäset ry
- Kintauden Nuorisoseura ry
- Vesangan Kyläyhdistys ry
- Saukkolan Kyläyhdistys ry
- Opintokeskus Kansalaisfoorumi
- Jyväsräihi ry
- Keski-Suomen Kylät ry
- Jyväskylän kaupunki
- Jyväskylän seurakunta
- Keski-Suomen Museo
- Muut mahdolliset yhteistyökumppanit

2. TOIMINTA

Kaikkea toimintaa järjestetään koronatilanteen ja siitä vallitsevan ohjeistuksen mukaan.

Erilaisista työtehtäväkokonaisuuksista huolehtimaan perustetaan toimikunnat.

Johtokunta esittää seuraavia toimikuntia:

- Talon ja pihan huolto ja ylläpito
- Toiminnan suunnittelu
- Tiedotus ja markkinointi

Johtokunta nimeää jäsenet toimikuntiin.

2.1. Oma toiminta

- Pidetään sääntömääräiset kevät- ja syyskokoukset.
- Johtokunta kokoontuu tarvittaessa.
- Opintokerho- ja kurssitoimintaa jatketaan:
 - Lukupiiri jatkaa toimintaansa ja kokoontuu noin kerran kuukaudessa.
 - Ystävätupa jatkaa toimintaansa ja kokoontuu noin kerran kuukaudessa kevät- ja syyskausin.
 - Betonipallerokurssi järjestetään kesä kautena.
 - Eri aiheisia kerhoja ja kursseja järjestetään kysynnän mukaan.
- Nuorisotoimintaa aktivoidaan ja haetaan tarkoitukseen sopivia yhteistyökumppaneita.
- Kesäkahvila-toimintaa jatketaan ja haetaan tukea kaupungilta ja Osuuspankilta yhdessä kylän muiden yhdistysten kanssa.
- Järjestetään kirpputoritoimintaa.
- Järjestetään Joulumarkkinat.
- Seura järjestää talolla yleisötilaisuuksia.
- Pilkkikisat ja/tai talvitapahtuma järjestetään joko omin voimin tai yhdessä kylän muiden yhdistysten kanssa.
- Kyläläisiä aktivoidaan Kylätalon käytössä ja sen toimintaan osallistumisessa.
- Järjestetään kylätapahtumia yhdessä kylän muiden yhdistysten kanssa.
- Kyläkirjan tekoa selvitetään. Kerätty aineisto toimitetaan Maakunta-arkistoon.
- Kartoitetaan luontoaiheisen kurssin/retken järjestämistä.
- Selvitetään tuolihoogan järjestämistä.
- Harrastajateatteri jatkaa toimintaansa.

2.2. Yhteistyökumppaneiden järjestämä toiminta

- Keltinmäen alueseudun kuntalaisten jatkaa päiväpiirien järjestämistä noin kerran kuukaudessa kevät- ja syyskausi.
- Kuohun kylän vetovoiman lisääminen ja Facebook-sivujen päivitys yhdessä kylän muiden yhdistysten kanssa.
- Kyläläisiä tuetaan heidän järjestäessään kylän yhteisiä tilaisuuksia.

3. TALOUS

Vuoden talousarvio perustuu toimintasuunnitelmaan.

3.1. Kiinteistön hoito

- Talon ja tontin kunnosta huolehditaan.
- Tarpeellisia hankintoja suoritetaan taloustilanteen mukaan.
- Kuohun Nuorisoseura työllistää osa-aikaisesti talkkarin sekä talkkarin sijaistajan Talon huoltotehtäviin ja vuokralaisten ohjaukseen.

3.2. Talon vuokraushintojen ja -ehtojen arviointi

- Johtokunta määrittelee Talon juhlatilaisuuksien ja muiden kokoontumisten vuokraushinnat ja -ehdot.

- Johtokunta määrittelee Talon yläkerran asunnon vuokran ja vuokrausehdot vuokrasopimuksen mukaisesti.

2.3. Talon vuokraus

- Taloa vuokrataan erilaisten juhlatilaisuuksien järjestäjille.
- Taloa tarjotaan nuorisoharrastuksiin, kulttuuri- ja perhetoimintaan.
- Talon yläkerran asunnon vuokrausta jatketaan.
- Kyläläisiä tuetaan heidän järjestäessään kylän yhteisiä tilaisuuksia.

3.3. Talkkarin ja hänen sijaistajansa työtehtävät ja työsopimukset

- Talkkarin ja hänen sijaistajansa työkuvaukset ja työsopimukset on laadittu vuonna 2019. Seurataan sopimusten soveltuvuutta käytäntöön.

3.4. Seuran jäsenmaksujen arviointi.

- Johtokunta esittää jäsenmaksujen pitämistä ennallaan.